

# Addon - Germanized Pro für WooCommerce

## Beschreibung:

Plugin das den Shop Germany rechtskomform macht, mit E-Rechnung etc.  
Für E Rechnungen braucht man kostenpflichtig, Abo.  
Aber lohnt sich ;-)


<https://de.wordpress.org/plugins/woocommerce-germanized/>

## Einrichtung:

So lassen und weiter

## WooCommerce anpassen

Lasse Germanized deine WooCommerce-Einstellungen speziell für Deutschland anpassen.

**Einstellungen**   WooCommerce Einstellungen eindeutschern (z.B. Währung)

**Rechtliche Seiten**  Lege rechtlich relevante Seiten an, z.B. AGB.

**OSS Status**  Ich nehme am [One Stop Shop Verfahren](#) teil.

Durch Aktivierung dieser Option wird das von uns entwickelte [One Stop Shop](#) Plugin automatisch installiert.

**OSS Beobachter**  Überwache die Lieferschwelle des aktuellen Jahres automatisch.

Lasse dich automatisch benachrichtigen wenn du kurz davor stehst die Lieferschwelle zu erreichen. Durch Aktivierung dieser Option wird das von uns entwickelte [One Stop Shop](#) Plugin automatisch installiert.

**USt.**  Lasse Germanized EU-Steuersätze importieren.

Schritt überspringen

Weiter

Alles so lassen außer man ist Kleinunternehmer



Germanize

Einstellungen

Versanddienstleister

Erste Schritte

## Germanized anpassen

Passe Germanized an deine Bedürfnisse an. Die Einstellungen kannst du später jederzeit ändern.

**Kleinunternehmerregelung**  Umsatzsteuerbefreit nach §19 UStG

Wähle diese Option aus, falls du von der Kleinunternehmerregelung (§19 UStG) betroffen bist und davon Gebrauch machen willst.

**Double-Opt-In**  Double-Opt-In Verfahren für Kundenkonten aktivieren.

Sendet dem Kunden eine E-Mail zur Bestätigung seines Accounts nach der Registrierung zu. **Standardmäßig werden nicht aktivierte Konten nach 7 Tagen gelöscht.** Die Double-Opt-In [Einstellungen](#) können nachträglich angepasst werden.

[Schritt überspringen](#)

[Weiter](#)

Wer DHL integration braucht ist auch hier mit dem kostenlosen plugin bedient, ich brauche allerdings kein versand, habe nur digitale Produkte. Aber trotzdem cool DHL



Germanize

Einstellungen

Versanddienstleister

Erste Schritte

## Integrationen auswählen

Germanized bietet eine nahtlose Integration für einige Versanddienstleister an.

**DHL**

DHL Integration aktivieren

**Deutsche Post**

Deutsche Post Integration aktivieren

**DPD**

Upgrade auf **PRO** um die DPD Integration zu aktivieren.

**GLS**

Upgrade auf **PRO** um die GLS Integration zu aktivieren.

**Hermes**

Upgrade auf **PRO** um die Hermes Integration zu aktivieren.

[Schritt überspringen](#)

[Weiter](#)

[Zurück zu WP Admin](#)

Nun Auf Tutorial starten klicken

Germanize Einstellungen Versanddienstleister Erste Schritte

## Erste Schritte

Glückwunsch! Du kannst nun loslegen. Gehe nun zu den Germanized-Einstellungen um deine Konfiguration zu verfeinern.

---

### Wissensdatenbank

- Wissensdatenbank
- Bleib auf dem Laufenden
- Lerne WordPress zu benutzen
- Lerne WooCommerce zu benutzen

### Jetzt upgraden

Du willst (noch) mehr Funktionen und Premium Support?

[Entdecke die Pro-Version](#)

[Tutorial starten](#)

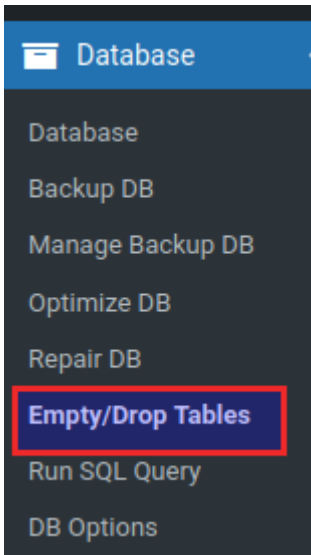
[Zurück zu WP Admin](#)

Rechnungsnummern und alle Rechnungen zurück setzen:  
(dadurch gehen alle vorhandenen bzw. ausgewählten Rechnungen verloren)

Dazu müssen wir Tabellen und Verzeichnis leeren.

Um die Tabellen zu leeren, nehmen wir das WP Database plugin : [Addon - WP-DBManager](#)

Nun gehen wir dort auf Empty Tables

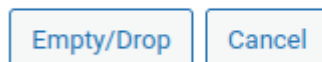


Dort wählen wir folgende Tabellen mit Empty aus

- {prefix}\_storeabill\_documents
- {prefix}\_storeabill\_documentmeta
- {prefix}\_storeabill\_document\_items
- {prefix}\_storeabill\_document\_itemmeta
- {prefix}\_storeabill\_document\_notices
- {prefix}\_storeabill\_document\_noticemeta
- {prefix}\_storeabill\_document\_attachments
- {prefix}\_storeabill\_document\_attachmentmeta

wp_storeabill_document_attachmentmeta	<input checked="" type="radio"/> Empty	<input type="radio"/> Drop
wp_storeabill_document_attachments	<input checked="" type="radio"/> Empty	<input type="radio"/> Drop
wp_storeabill_document_itemmeta	<input checked="" type="radio"/> Empty	<input type="radio"/> Drop
wp_storeabill_document_items	<input checked="" type="radio"/> Empty	<input type="radio"/> Drop
wp_storeabill_document_noticemeta	<input checked="" type="radio"/> Empty	<input type="radio"/> Drop
wp_storeabill_document_notices	<input checked="" type="radio"/> Empty	<input type="radio"/> Drop
wp_storeabill_documentmeta	<input checked="" type="radio"/> Empty	<input type="radio"/> Drop
wp_storeabill_documents	<input checked="" type="radio"/> Empty	<input type="radio"/> Drop
wp_storeabill_journals	<input type="radio"/> Empty	<input type="radio"/> Drop
wp_term_relationships	<input type="radio"/> Empty	<input type="radio"/> Drop

Nun runter scrollen und auf empty drop klicken



Wurden geleert

## Empty/Drop Tables

Table 'wp\_storeabill\_document\_attachmentmeta' Emptied

Table 'wp\_storeabill\_document\_attachments' Emptied

Table 'wp\_storeabill\_document\_itemmeta' Emptied

Table 'wp\_storeabill\_document\_items' Emptied

Table 'wp\_storeabill\_document\_noticemeta' Emptied

Table 'wp\_storeabill\_document\_notices' Emptied

Table 'wp\_storeabill\_documentmeta' Emptied

Table 'wp\_storeabill\_documents' Emptied

Nun müssen wir noch die PDF wegräumen

wir gehen in den storebill ordner rein

```
root@shop:~/wordpress/data/wordpress/wp-content/uploads/storeabill-2b9e42fc8f# ls
2025 fonts index.php tmp
root@shop:~/wordpress/data/wordpress/wp-content/uploads/storeabill-2b9e42fc8f#
```

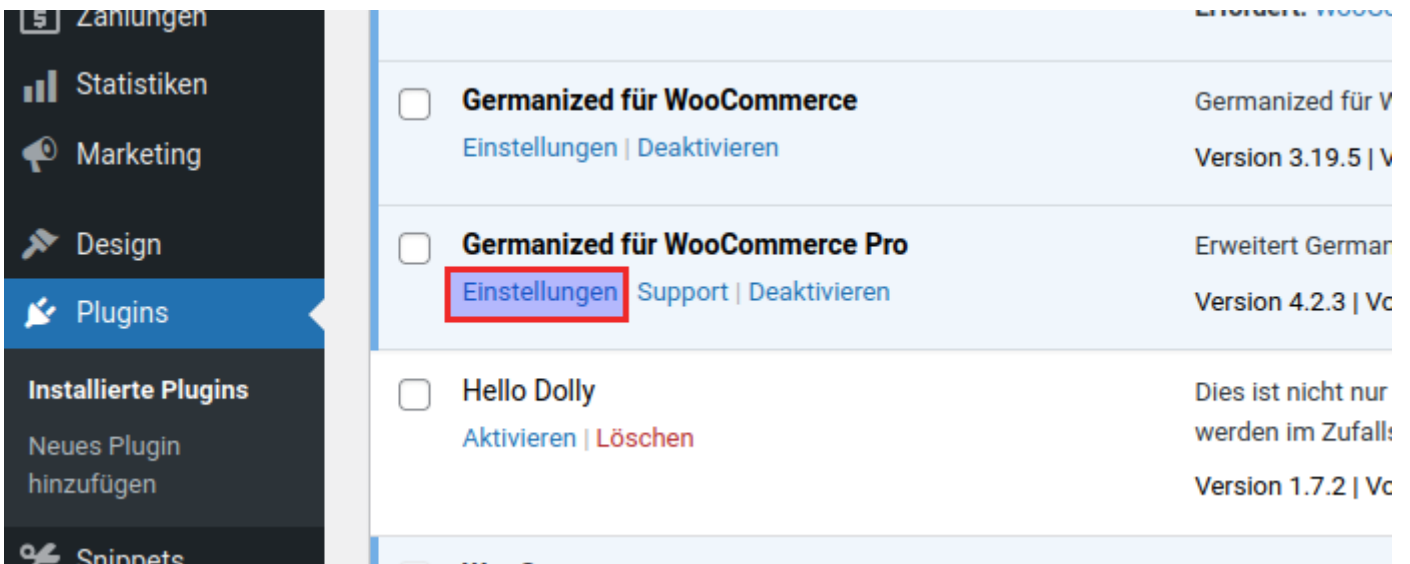
Hier sehen wir die Jahre, in diesem Fall 2025, sollten bei euch noch mehrere Jahre sein. Alle Jahre löschen

Die Ordner tmp fonts und die index.php Datei NICHT löschen.

```
rm -r 2025
```

Nun den Nummernkreis zurücksetzen.

Nun Auf Einstellungen gehen



Dann bei Rechnungen und Lieferscheine auf den Stift klicken

Name	Aktiviert	Beschreibung	
Allgemein	<input checked="" type="checkbox"/>	Passen allgemeine Optionen z.B. deine rechtlich relevanten Seiten an.	
Preisauszeichnung	<input checked="" type="checkbox"/>	Wähle aus, wo, welche Preisauszeichnungen angezeigt werden sollen.	
Steuern	<input checked="" type="checkbox"/>	Passen Einstellungen zur Steuerberechnung z.B. die anteilige Steuerberechnung für Versandkosten an.	
Button-Lösung	<input checked="" type="checkbox"/>	Einstellungen die dir dabei helfen, den Kaufprozess mit der Button-Lösung kompatibel zu machen.	
Mehrstufige Kasse	<input type="checkbox"/>	Verwandle deine Kasse in einen mehrstufigen Kaufprozess.	
Rechnungen & Lieferscheine	<input checked="" type="checkbox"/>	Erstelle bequem Rechnungen, Lieferscheine & Handelsrechnungen.	
Shiptastic	<input checked="" type="checkbox"/>	Konfiguriere Sendungen und verwalte Versanddienstleister, z.B. DHL, Deutsche Post, DPD & mehr.	

Hier steht in der Vorschau was die nächste Nummer wäre. Was aber falsch ist da wir ja alles weggeschmissen haben

**Layout**

Passe deine Vorlagen (Rechnung) mit dem visuellen Editor an [Mehr erfahren](#)

**Vorlagen**

Vorlage	Standard
Vorlage #130	<input checked="" type="checkbox"/>

Standard

**Nummerierung**

**Letzte Nummer**   Letzte Nummer manuell anpassen

Diese Option bestimmt die letzte, fortlaufende Nummer deiner Rechnungen. Eine manuelle Anpassung dieser Nummer kann zu Ungültigkeiten (z.B. d Anpassung gewollt ist. Du kannst den Bearbeitungsmodus über die Checkbox neben dem Feld aktivieren.

**Format**  Vorschau: 1016

Das Nummernformat sorgt für die Formatierung der fortlaufenden Nummer. Du kannst statische Präfixe, Suffixe und/oder Platzhalter einfügen, die dy die Nummer ausgegeben wird. Wähle aus den nachfolgenden Platzhaltern für die Formatierung deiner Nummer aus:

- {number} : Unformatierte fortlaufende Nummer (z.B. 1)
- {y} : Jahr (z.B. 20)
- {Y} : Jahr (z.B. 2020)
- {d} : Tag (z.B. 01)
- {j} : Tag (z.B. 1)
- {m} : Monat (z.B. 05)

Nun den Haken bei letzte Nummer anpassen rein und den Wert auf 0 ändern  
 Nun steht in der Vorschau wieder die 1 als nächste Fortlaufende Nummer.  
 Unser Prefix ist hier die 101. So kommt dann 1011 zu Stande.

**Nummerierung**

**Letzte Nummer**   Letzte Nummer manuell anpassen

Diese Option bestimmt die letzte, fortlaufende Nummer deiner Rechnungen. Eine manuelle Anpassung dieser Nummer kann z Anpassung gewollt ist. Du kannst den Bearbeitungsmodus über die Checkbox neben dem Feld aktivieren.

**Format**  Vorschau: 1011

Das Nummernformat sorgt für die Formatierung der fortlaufenden Nummer. Du kannst statische Präfixe, Suffixe und/oder Pla die Nummer ausgegeben wird. Wähle aus den nachfolgenden Platzhaltern für die Formatierung deiner Nummer aus:

- {number} : Unformatierte fortlaufende Nummer (z.B. 1)
- {y} : Jahr (z.B. 20)
- {Y} : Jahr (z.B. 2020)
- {d} : Tag (z.B. 01)
- {j} : Tag (z.B. 1)
- {m} : Monat (z.B. 05)

Dann auf speichern klicken.

## Fälligkeitsdatum

Fällig bis



Direkt nach dem Festschreiben



Änderungen speichern

---

Version #6

Erstellt: 28 März 2025 17:27:57 von Admin

Zuletzt aktualisiert: 3 April 2025 07:26:20 von Admin